

応募申請時 提出書類チェックリスト (第1.2版)

応募申請書提出時にチェックいただき、本チェックリストも提出願います。

No	様式	書類名	確認内容・備考	提出書類、電子ファイルが揃っていることの確認		提出の要・不要 (●:提出要)			
				紙媒体	電子ファイル * Excelファイル	申請者		共同申請者	
						法人	個人	法人	個人
1	様式1	応募申請書	原本（押印済）とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
2	別紙1	実施計画書	「*必須」の欄に記入漏れがないよう注意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
3	別紙2	申請賃貸住戸の導入設備の仕様（個票）	住戸毎に作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
4	別紙3	経費内訳（総括表、個票）	個票には、補助対象設備毎に単価・数量を記載	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
5	別紙5	交付要件等確認書	原本（押印済）とPDFファイルを提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
6	別添1	申請賃貸住戸の一次エネルギー消費量／削減率の算出（個票）	住戸毎に作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> *	●	●	-	-
7	添付1	住戸の外皮性能計算書	全ての住戸分を提出。（住戸タイプ毎に1住戸分の提出ではありません）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
8	添付2	一次エネルギー消費量算定プログラム計算結果	全ての住戸分を提出。（住戸タイプ毎に1住戸分の提出ではありません）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
9	自由書式	見積書	別紙3 経費内訳に記載した単価と数量が確認できること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
10	自由書式	付近見取図	建物の位置を地図上に示した図面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
11	自由書式	配置図	敷地の形状や建物の配置場所等を記載した図面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
12	自由書式	各階平面図	住戸毎に補助対象設備の設置位置がわかること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
13	自由書式	立面図	建物の外観がわかること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
14	自由書式	機器表（住戸部：補助対象設備）	行：設備（型式）、列：住戸番号として設備の数量を記載した表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
15	自由書式	補助対象設備の性能確認資料	補助対象要件を満たしている設備であることが証明できる、第三者試験機関が発行する試験成績書等、第三者試験機関が発行する試験等の結果報告書(証明書)等、またはカタログ、仕様書、取り扱い説明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●	●	-	-
16		業務概要	法人の業務内容、組織等を示すパンフレット又はホームページをコピーしたもの等（無い場合は同様の内容を含む書類を作成したものを提出のこと） （履歴事項全部証明書は不可）	<input type="checkbox"/>	-	●	-	●	-
17		直近2期分の決算書	貸借対照表と損益計算書 法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の法人の事業計画及び収支予算（賃貸住宅の資金計画書、収支計画書は不可）、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書	<input type="checkbox"/>	-	●	-	●	-
18		定款又は寄付行為	発行日より3ヶ月以内の履歴事項全部証明書（コピー）でも可	<input type="checkbox"/>	-	●	-	●	-
19		資金計画書又は収支計画書	住宅メーカー等が作成した賃貸住宅の資金計画・収支計画	<input type="checkbox"/>	-	-	●	-	-
20		住民票の写し	発行日より3ヶ月以内のもの （原本は交付申請書に添付）	<input type="checkbox"/>	-	-	●	-	-
21		印鑑登録証明書の写し	発行日より3ヶ月以内のもの （原本は交付申請書に添付）	<input type="checkbox"/>	-	-	●	-	-
22		応募申請時 提出書類チェックリスト	本チェックリスト	<input type="checkbox"/>	-	●	●	-	-